



## LE SERVICE DES PUBLICS ET DES PROFESSIONNEL·LE·S DE LA BIENNALE DE LYON RECRUTE DES AGENT·E·S DE BILLETTERIE ET D'ACCUEIL

Dans le cadre de la 17e Biennale d'art contemporain  
21 septembre 2024 - 5 janvier 2025

La Biennale de Lyon est une entreprise culturelle, qui conçoit, produit et organise alternativement deux grands événements internationaux : la Biennale de la danse les années impaires et la Biennale d'art contemporain les années paires. A ce titre, elle en assure les fonctions supports, la promotion, le développement et en diffuse les valeurs. L'exposition internationale "Les voix des fleuves *Crossing the water*", se tiendra du 21 Septembre 2024 au 5 Janvier 2025 et accueillera une soixantaine d'artistes dans plusieurs lieux d'exposition.

Le Service des publics et des professionnel·le·s définit et pilote la politique globale de relations avec les publics et des professionnel·le·s, encadre la gestion des équipes d'accueil, de billetterie, de surveillance des œuvres et de médiation et conduit l'ensemble des projets de médiation et d'éducation artistique et culturelle à l'échelle de l'exposition internationale.

Afin d'accompagner au mieux les visiteurs dans leur approche de l'exposition et leur expérience en salle le service des publics recrute une équipe d'agent·e·s de billetterie et d'accueil dans le cadre de la 17e Biennale d'art contemporain qui se déroulera du 21 septembre 2024 au 5 janvier 2025.

---

### MISSIONS

- Assurer la vente des billets, des pass, des visites et des audioguides au guichet et par téléphone,
- Assurer la gestion des audioguides : remis au public selon une procédure prévue et maintenance du matériel (nettoyage, mise en charge et vérification du bon fonctionnement),
- Accueillir, conseiller et informer le public sur les événements Biennale par téléphone et sur les lieux d'exposition (les Grandes Locos - la Mulatière, le macLYON - Lyon 6, la Cité internationale de la Gastronomie - Lyon 2)
- Accueillir et orienter le public vers les différents lieux de rendez-vous (billetterie, vestiaire, contrôle, restauration, librairie, etc.)
- Informer le public qui arrive sur les divers rendez-vous (visites commentées, ateliers, rencontres, etc.) proposés dans la journée,
- Veiller à la bonne présentation et à la diffusion des documents de communication destinés au public,
- Contrôler les billets à l'entrée de l'exposition
- Veiller au bon fonctionnement des lecteurs optiques (douchettes) destinés au contrôle des billets et dans le cas contraire en référer à ses supérieurs ou à la billetterie,
- Réintégrer tous les jours en fin de service les informations enregistrées par les lecteurs optiques,
- Signaler au service concerné l'état de propreté des espaces d'accueil du public,
- Gestion de caisse et des dossiers clients suivant le protocole confié,
- Mise à jour du fichier client
- Transmettre toutes les informations à la responsable billetterie ou son assistant,
- Et assurer toutes tâches relevant de son niveau de compétence et de responsabilité,

## COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Avoir de l'appétence pour le milieu culturel, en particulier les expositions d'art,
- Maitriser l'outil informatique,
- Savoir s'exprimer en anglais,
- Avoir un très bon relationnel, savoir s'adapter aux situations et aux changements,
- Avoir le sens et le plaisir du travail en équipe,
- Etre disponible sur toute la durée de l'événement semaine et week-end
- Un plus : connaissance du logiciel de billetterie Sirius.

## CONDITIONS

- Sous la responsabilité de la responsable de billetterie et de l'accueil.
- Période : de septembre 2024 à début janvier 2025.
- Plusieurs contrats en CDD proposés, temps plein et temps partiels, modulation du temps de travail, rémunération selon convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles.
- Prise en charge à 50% de l'abonnement d'un transport en commun ou forfait mobilité durable

Candidature à transmettre à : [nprangeres@labiennaledelyon.com](mailto:nprangeres@labiennaledelyon.com)

Réception des candidatures **jusqu'au 14 mai 2024 inclus**

**CV + lettre de motivation**

Entretiens à prévoir à partir du 20 mai 2022

**En savoir plus sur la Biennale : [www.labiennaledelyon.com](http://www.labiennaledelyon.com)**